Приложение

 к Порядку и методике планирования

 бюджетных ассигнований бюджета города Югорска

 на очередной финансовый год и плановый период

**Обоснование бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета города Югорска  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджетного ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до первого десятичного знака) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Правовые основания возникновения расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | Элементы структуры нормативного правового акта | Дата вступ-ления в силу | Срок дей-ствия | Поя-снения |
| вид | дата | но-мер | наиме-нование | раз-дел | под-раздел | глава | пара-граф | ста-тья | час-ть | пункт | под-пункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | Теку-щий фи-нан-совый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код метода расчета | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| раз-дела | под-раз-дела | целе-вой ста-тьи | вида рас-ходов |  | объем бюджет-ного ассигно-вания, утвер-жденный реше-нием о бюджете в преды-дущем плано-вом периоде | изменения действу-ющих | действующие | объем бюджет-ного ассигно-вания, утвер-жденный реше-нием о бюджете в преды-дущем плано-вом периоде | измене-ния дейст-вующих | действующие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификациирасходов | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код метода расчета | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Целевые показатели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Текущий финансовый год (значение) | Очередной финансовый год (значение) | Первый год планового периода (значение) | Второй год планового периода (значение) | Пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Пояснительная записка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)